



คู่มือ
การประกวดแปลงต้นแบบ
ตามระบบการส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ ปี ๒๕๕๙

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

คู่มือการประกวดแปลงต้นแบบตามระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ ปี ๒๕๕๙

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (พลเอก ฉัตรชัย สาริกัลยะ) ได้มอบนโยบาย เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เน้นให้ความสำคัญในเรื่องการลดต้นทุนการผลิตและเพิ่มโอกาสในการแข่งขัน ดำเนินการโดยการรวมแปลงเป็นแปลงใหญ่ ที่สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ จะต้องทำการผลิตในพื้นที่ที่มีความเหมาะสมตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ประกาศเขตพื้นที่เหมาะสมสำหรับการผลิตสินค้า ๒๐ ชนิดไว้แล้ว โดยมีหลักการคือสนับสนุนให้เกษตรกรมีการรวมกลุ่มกันผลิต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต อาทิ ลดต้นทุน เพิ่มผลผลิตต่อพื้นที่ รวมทั้งผลผลิตมีคุณภาพได้มาตรฐาน ตรงตามความต้องการของตลาด รวมทั้งมีการบริหารจัดการเชื่อมโยงกับตลาดเพื่อให้เกิดสมดุลระหว่างอุปทานและอุปสงค์ของสินค้า และแก้ปัญหาสินค้าล้นตลาดและราคาตกต่ำ

ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (พลเอก ฉัตรชัย สาริกัลยะ) ได้สั่งการให้มีการประกวดการส่งเสริมการดำเนินงาน การส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ เพื่อใช้เป็นต้นแบบการดำเนินการขับเคลื่อนระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ การบูรณาการทำงานร่วมกับของหน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์ของการประกวด

๒.๑ เพื่อพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถให้การดำเนินงานมาตรการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์

๒.๒ เพื่อเผยแพร่เกียรติคุณและผลงานของโครงการให้ปรากฏแก่สาธารณชน และเป็นตัวอย่างในการขยายผลการส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ในพื้นที่อื่นๆ ต่อไป

๓. กลไกการดำเนินงานประกวดแปลงต้นแบบ

๓.๑ วิธีการ

๑) การจัดทำเกณฑ์การประกวด

(๑) กรมส่งเสริมการเกษตร จัดทำคู่มือการประกวดแปลงต้นแบบระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ พร้อมทั้งหลักเกณฑ์การประกวดให้คณะกรรมการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ พิจารณาให้เห็นชอบ

(๒) คณะทำงานระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ จัดส่งคู่มือหลักเกณฑ์การประกวดให้หน่วยงานในส่วนกลางและภูมิภาค และผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

๒) การตัดสินการประกวด

(๑) การประกวดระดับเขต

คณะอนุกรรมการระดับเขตตรวจราชการ เสนอผลการพิจารณาผลการคัดเลือกแปลงใหญ่ โดยมีผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นประธาน และผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๑ - ๑๒ เป็นเลขานุการ พิจารณาแปลงต้นแบบตามระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ ในเขตรับผิดชอบ และคัดเลือกแปลงต้นแบบที่มีผลงานดีเด่น เขตละ ๑ แปลง รวม ๑๘ แปลง ตามเกณฑ์การให้คะแนนการประกวด (ตามเกณฑ์การให้คะแนนการประกวดในภาคผนวก) จัดส่งให้คณะกรรมการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

(๒) การประกวดระดับประเทศ

(๒.๑) แปลงใหญ่ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารรายงานแปลงใหญ่ จัดส่งให้คณะกรรมการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ ๔ คณะซึ่งรับผิดชอบการ

ทำงานในกลุ่มจังหวัด คณะรองปลัดแต่ละคณะทำการคัดเลือกให้เหลือคณะละ ๒ แปลง รวม ๘ แปลง ภายใน ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐)

(๒.๒) แต่งตั้งคณะทำงานคัดเลือกแปลงใหญ่ต้นแบบระดับประเทศ เดินทางไปตรวจสอบในพื้นที่จริง และนำผลการให้คะแนน เสนอรายงานในคณะทำงานระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ เพื่อตัดสินการประกวดระดับประเทศ และประกาศผลภายในเดือน ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐)

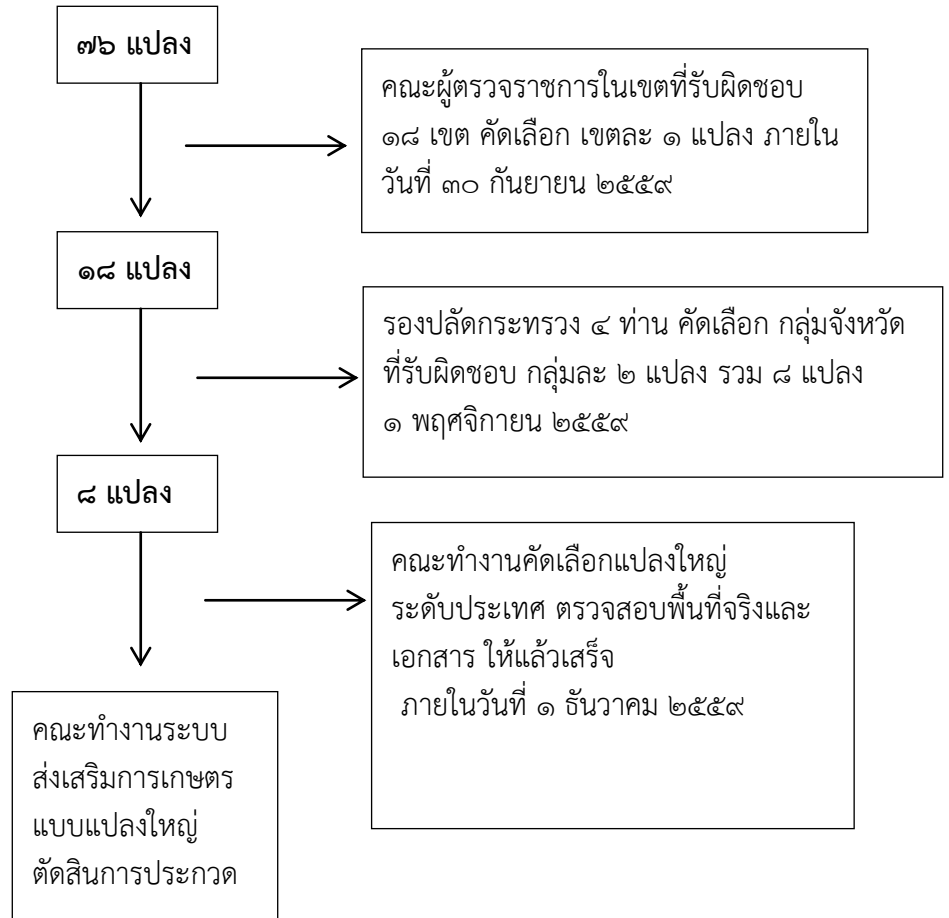
๓.๒ เกณฑ์การตัดสิน

หลักเกณฑ์การตัดสิน ประกอบด้วย ๕ หมวด รวม ๕๐๐ คะแนน คือ

๑). ความก้าวหน้าตามขั้นตอนการดำเนินงาน	๕๐ คะแนน
๒). ความสามารถในการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ	๕๐ คะแนน
๓). ความสามารถในการบริหารจัดการแปลงใหญ่	๒๐๐ คะแนน
๔). บทบาทและการมีส่วนร่วมของสมาชิก	๑๐๐ คะแนน
๕). ผลลัพธ์	๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้แปลงที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ จะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ กรณีที่มีแปลงได้คะแนนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ให้คัดเลือกแปลงที่ได้รับคะแนนสูงสุด ได้รับรางวัล ชมเชย เท่านั้น

ผัง การประกวดแปลงต้นแบบ ตามระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่



หลักเกณฑ์การประกวดระบบการส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่(แปลงต้นแบบ)

หลักเกณฑ์ในการตัดสิน

มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา ขั้นตอนการดำเนินงาน แนวคิด และผลการดำเนินงานของแปลงใหญ่ในการพัฒนาการผลิต การรวมกลุ่มของสมาชิกเพื่อการบริหารจัดการและการพัฒนาความรู้ เพื่อความเข้มแข็งอย่างยั่งยืนของกลุ่มเกษตรกรสมาชิกในแปลงใหญ่

หลักเกณฑ์การประกวดประกอบด้วย ๕ หมวด รวม ๕๐๐ คะแนน คือ

๑. ความก้าวหน้าตามขั้นตอนการดำเนินงาน	๕๐ คะแนน
๒. ความสามารถในการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ	๕๐ คะแนน
๓. ความสามารถในการบริหารจัดการแปลงใหญ่	๒๐๐ คะแนน
๔. บทบาทและการมีส่วนร่วมของสมาชิก	๑๐๐ คะแนน
๕. ผลลัพธ์	๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้แปลงใหญ่ที่ได้รับรางวัลในการประกวดครั้งนี้ ต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน สำหรับแปลงที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ และรองชนะเลิศ จะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ กรณีที่มีแปลงได้คะแนนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ให้คัดเลือกแปลงที่ได้รับคะแนนสูงสุด ได้รับรางวัล ชมเชย เท่านั้น

ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนน ที่ได้	ตัวอย่าง เอกสาร/ หลักฐาน
<p>๑ ความก้าวหน้าตามขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>หมายถึง ความพร้อมในขั้นเตรียมการประกวด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดทำข้อมูลและเอกสารเพื่อเป็นฐานประกอบ การพิจารณาให้คะแนนเบื้องต้น จำนวน ๖ ประเด็น</p> <p>๑.๑ การคัดเลือกแปลงต้นแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความสอดคล้อง เหมาะสมกับเกณฑ์ที่กำหนด (จำนวน ๖ ข้อ) - จัดส่งรายชื่อแปลงต้นแบบแก่ สศก ตามกำหนดเวลา <p>๑.๒ มีคณะทีมงานแปลงใหญ่ครบ ๔ ทีม และจัดส่งคำสั่งแต่งตั้งตามกำหนดเวลา</p> <p>๑.๓ ข้อมูลแผนที่รายละเอียดข้อมูลรายแปลงและเกษตรกรตามหมายเลขประจำตัว ๑๓ หลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีแผนที่แสดงขอบเขตพื้นที่พร้อมระบุกิจกรรมรายแปลง - จำนวนแปลงที่มีการระบุรายละเอียดครบถ้วน <p>๑.๔ มีการจัดส่งข้อมูลพื้นฐานภาวะเศรษฐกิจของเกษตรกรตามกำหนดเวลา</p> <p>๑.๕ มีแผนปฏิบัติงานแปลงใหญ่ ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการฯแล้ว ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๑.๖ มีการรายงานความก้าวหน้าส่ง สศก ภายในกำหนด</p>	<p>รวม ๕๐ คะแนน</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๕</p> <p>๕</p> <p>๑๐</p>		<p>การให้คะแนนตามเอกสารประกอบ</p>
<p>๒ ความสามารถในการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>หมายถึง ความสามารถของทีมผู้จัดการและทีมสนับสนุนอีก ๓ ทีม ได้ทำความเข้าใจร่วมกัน เพื่อบริณาการการจัดทำแผนปฏิบัติงานแปลงใหญ่ รวมทั้งการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒.๑ มีการสร้างความเข้าใจ แนวทางการดำเนินการร่วมกันและกำหนดบทบาทหน้าที่ของทุกทีม (๔ ทีม)</p> <p>๒.๒ มีการติดตามความก้าวหน้าและแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติ</p> <p>๒.๓ มีการปฏิบัติงาน นิเทศร่วมกันทั้ง ๔ ทีม</p>	<p>รวม ๕๐ คะแนน</p> <p>๒๐</p> <p>๑๕</p> <p>๑๕</p>		<p>๑ รายงานการประชุม</p> <p>๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๔ ทีม</p> <p>๔ ภายในกำหนดเวลา</p> <p>๓ รายงานการติดตามการปฏิบัติงาน</p>

ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนน ที่ได้	ตัวอย่าง เอกสาร/ หลักฐาน
<p>๓ ความสามารถในการบริหารจัดการแปลงใหญ่</p> <p>หมายถึง ความสามารถของทีมผู้จัดการและสมาชิกที่จะร่วมกับทีมสนับสนุนอีก ๓ ทีมในการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการดำเนินการครบทุกด้านดังนี้</p> <p>๓.๑ ด้านแผนการดำเนินงานแปลงใหญ่</p> <p>(๑) มีการกำหนดเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาของแปลงใหญ่ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับศักยภาพของพื้นที่</p> <p>(๒) มีแผนการดำเนินงานและกิจกรรมประกอบด้วย ๔ แผนย่อย คือ แผนลดต้นทุนการผลิต แผนเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต แผนการตลาด และแผนการบริหารจัดการ</p> <p>(๓) ลักษณะแผนการดำเนินงานและกิจกรรมที่มีเหตุผลสอดคล้องและเหมาะสมกับเงื่อนไขของแปลงใหญ่/สมาชิก</p> <p>(๔) มีการประสานแผนกับหน่วยงานภาคีให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางที่วางไว้</p> <p>๓.๒ ด้านทรัพยากรและเงินทุน</p> <p>(๑) สมาชิกมีส่วนร่วมในการบริหารและจัดหาทรัพยากร ปัจจัยการผลิต ทุน (เช่นการระดมทุน การจัดซื้อปัจจัยการผลิตร่วมกัน motor pool)</p> <p>(๒) บูรณาการกับหน่วยงานภาคีในการจัดหาทรัพยากรและเงินทุนเพื่อการพัฒนาแปลงใหญ่</p> <p>(๓) มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด (เช่น การจัดการขยะ การจัดการของเสีย Zero waste เป็นต้น)</p> <p>๓.๓ การจัดทำบัญชีต้นทุน</p> <p>(๑) มีการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพรายแปลง</p> <p>๓.๔ ด้านโครงสร้างและบทบาทหน้าที่</p> <p>(๑) มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารแปลงใหญ่และสมาชิกที่ชัดเจน</p> <p>(๒) มีการบริหารจัดการคนให้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน - ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย - มีการชี้แจงหรือแจ้งให้ผู้ที่ได้รับหมายรับทราบ 	<p>รวม ๒๐๐ คะแนน</p> <p>๒๐</p> <p>๒๐</p> <p>๒๐</p> <p>๒๐</p>		<p>๓.๑.๑ แผนปฏิบัติที่กำหนดเป้าหมายการพัฒนา กิจกรรมและช่วงเวลาการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๓.๑.๒ รายงานการประชุม</p> <p>๓.๒.๑ หลักฐาน/เอกสาร/บัญชี</p> <p>๓.๒.๒ รายงานการประชุม</p> <p>๓.๓.๑ สมุดบัญชี</p> <p>๓.๔.๑ มีรายงานการประชุม/คำสั่งมอบหมาย/หนังสือคำสั่ง</p>

ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนน ที่ได้	ตัวอย่าง เอกสาร/ หลักฐาน
<p>๓.๕ ด้านการกำหนดกฎระเบียบหรือข้อตกลงร่วมกัน</p> <p>(๑) มีกฎระเบียบหรือข้อตกลง ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการบริหาร ตามความพอเหมาะ</p> <p>(๒) กฎ ระเบียบ หรือข้อตกลง ถูกกำหนดโดยสมาชิก</p> <p>(๓) กฎ ระเบียบ หรือข้อตกลง มีความชัดเจนและมีบันทึกไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>(๔) มีระบบให้ปฏิบัติตามระเบียบ หรือข้อตกลง ที่กำหนดไว้</p>	๒๐		๓.๕.๑ บันทึก/ รายงานการประชุมที่ระบุ กฎ ระเบียบ หรือข้อตกลง
<p>๓.๖ ด้านการจัดการข้อมูล</p> <p>(๑) มีการรวบรวมข้อมูลรายแปลงและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ สะดวกในการใช้งาน</p> <p>(๒) ข้อมูลมีคุณภาพ ถูกต้อง น่าเชื่อถือ เหมาะสมเพียงพอ ทันสมัย เป็นปัจจุบัน</p> <p>(๓) มีการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่จัดเก็บอย่างต่อเนื่อง</p>	๒๐		๓.๖.๑ ตรวจสอบ เอกสาร
<p>๓.๗ ด้านบริหารจัดการผลผลิต</p> <p>(๑) มีการวิเคราะห์และประมาณการผลผลิต</p> <p>(๒) มีการจัดการผลผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด</p>	๒๐		๓.๗.๑ ตรวจสอบ เอกสาร
<p>๓.๘ ด้านการสื่อสาร</p> <p>(๑) มีการสื่อสารภายในกลุ่มสมาชิก</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีระบบ / วิธีการสื่อสาร เช่น ประชุม อบรม - มีการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง <p>(๒) มีการสื่อสารกับบุคคลภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีระบบ / วิธีการสื่อสาร เช่น การประชาสัมพันธ์ - มีการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง 	๒๐		๓.๘.๑ ตรวจสอบ เอกสาร ภาพประกอบ รายงานการประชุม
<p>๓.๙ ด้านการมีส่วนร่วมกับกับหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้องเพื่อประสานการสนับสนุนแปลงใหญ่</p> <p>(๑) มีการประสาน อปท เพื่อสนับสนุนแผนการปฏิบัติงานแปลงใหญ่</p> <p>(๒) ประสานงานกับหน่วยงานภาคีอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนแผนการปฏิบัติงานแปลงใหญ่</p>	๒๐		๓.๙.๑ รายงาน/ เอกสารแสดง แผนงาน/ งบประมาณจาก หน่วยงานอื่น
<p>๓.๑๐ ด้านการบริหารจัดการขนาดพื้นที่และจำนวนสมาชิก</p>	๒๐		๓.๑๐.๑ ตาม เอกสารแนบ

ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนน ที่ได้	ตัวอย่าง เอกสาร/ หลักฐาน
<p>๔. บทบาทและการมีส่วนร่วมของสมาชิก</p> <p>หมายถึง การที่สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในทุกขั้นตอนของการดำเนินการ เริ่มตั้งแต่การเรียนรู้ การตัดสินใจมารวมตัวกัน เพื่อแก้ปัญหาของตนเอง</p> <p>๔.๑ การมีส่วนร่วมในขั้นตอนต่าง ๆ ของการพัฒนา</p> <p>(๑) ร่วมกันคิดและกำหนดทิศทาง เป้าหมายการพัฒนา</p> <p>(๒) การร่วมวิเคราะห์ วางแผน การรวมกลุ่มกันทำกิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาของสมาชิก</p> <p>(๓) การร่วมตัดสินใจในการดำเนินกิจกรรม</p> <p>(๔) ร่วมติดตาม ตรวจสอบ ผลการดำเนินงาน</p> <p>(๕) ร่วมรับผิดชอบต่อผลการกระทำ รับประโยชน์ร่วมกัน</p> <p>๔.๒ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาสมาชิก</p> <p>(๑) ร่วมกันคิด เสนอความเห็นในการกำหนดประเด็นและวางแผนการเรียนรู้ของสมาชิก</p> <p>(๒) มีกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ร่วมกันของสมาชิก ต่อเนื่องตลอดฤดูกาล เช่นการจัดทำแปลงเรียนรู้</p>	<p>รวม ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๕๐</p> <p>๕๐</p>		<p>๔.๑.๑ รายงานการประชุม/ การประชุม/ ภาพถ่าย</p> <p>๔.๒.๑ รายงานการประชุม/ แผนการเรียนรู้/ ภาพถ่าย</p>
<p>๕ ผลลัพธ์</p> <p>๕.๑ การลดต้นทุน</p> <p>(๑) การลดต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต</p> <p>- ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตลดลง</p> <p>- ร้อยละของจำนวนเกษตรกรที่ต้นทุนลดลง</p> <p>๕.๒ การเพิ่มผลผลิตต่อหน่วยพื้นที่เพิ่มขึ้น</p> <p>(๑) ผลผลิตต่อหน่วยพื้นที่เพิ่มขึ้น</p> <p>(๒) ร้อยละของจำนวนเกษตรกรที่ผลผลิตต่อหน่วยพื้นที่เพิ่มขึ้น</p> <p>๕.๓ มีระบบมาตรฐานคุณภาพสินค้าเกษตร เช่น GAP หรือเกษตรอินทรีย์ หรือการวัดคุณภาพผลผลิตด้านอื่น ๆ เป็นต้น</p>	<p>รวม ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๒๕</p> <p>๒๕</p> <p>๒๕</p>		<p>๕.๑ - ๕.๒ ข้อมูลที่สำรวจก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการเป็นรายบุคคล/สรุป</p> <p>๕.๓.๑ เอกสาร/ หลักฐานการผ่านการตรวจสอบมาตรฐาน</p>

ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนน ที่ได้	ตัวอย่าง เอกสาร/ หลักฐาน
<p>๕.๔ การตลาด</p> <p>(๑) เกษตรกรไม่มีปัญหาการตลาดหรือมีปัญหาลดลง</p> <p>(๒) เกษตรกรสามารถพัฒนาคุณภาพผลผลิตหรือแปรรูปสินค้า ทำให้ราคาจำหน่ายเพิ่มขึ้น</p> <p>(๓) มีการรวมกลุ่มกันจำหน่ายผลผลิตของเกษตรกร</p> <p>(๔) มีตลาดรับซื้อ/จำหน่ายผลผลิตอย่างต่อเนื่อง</p>	๒๕		๕.๔.๑ แผนการจัดการผลผลิต/ MOU/เอกสาร การตลาดการ ซื้อ/ขาย/การ ซักถาม

เอกสารประกอบการชี้วัดในข้อ ๑

ประเด็น	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	ผลการดำเนินงาน				คะแนนที่ได้	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก		
๑. การคัดเลือกแปลงต้นแบบ (๑๐ คะแนน)	มีความสอดคล้อง เหมาะสมกับเกณฑ์ที่กำหนด	๕	น้อยกว่า ๔ ข้อ (๑.๒๕ คะแนน)	ครอบคลุม ๔ ข้อ (๒.๕ คะแนน)	ครอบคลุม ๕ ข้อ (๓.๗๕ คะแนน)	ครบถ้วนทุกข้อ (๕ คะแนน)	<input type="checkbox"/> รายงานการประชุม	
	ระยะเวลาการจัดส่งแปลงต้นแบบให้ สศก.	๕	ได้รับหลังจาก ๕ พฤศจิกายน ๕๘ (๑.๒๕ คะแนน)	ได้รับภายใน ๕ พฤศจิกายน ๕๘ (๒.๕ คะแนน)	ได้รับภายใน ๓๐ ตุลาคม ๕๘ (๓.๗๕ คะแนน)	ได้รับภายใน ๒๒ ตุลาคม ๕๘ (๕ คะแนน)		<input type="checkbox"/> วันที่ สศก. ได้รับหนังสือคำสั่งโดย ผู้ว่าฯ ลงนาม /Fax / e-mail
๒. มีคณะทำงานบริหารจัดการการขับเคลื่อนแปลงใหญ่ในพื้นที่ (๒๐ คะแนน)	มีทีม ๑) ทีมการตลาด ๒) ทีมลดต้นทุนการผลิต ๓) ทีมบริหารจัดการ ๔) ทีมผู้จัดการแปลง	๑๕	มี ๑ ทีม (๒.๕ คะแนน)	มี ๒ ทีม (๗.๕ คะแนน)	มี ๓ ทีม (๑๑.๒๕ คะแนน)	มีครบ ๔ ทีม (๑๕ คะแนน)	<input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้ง / มติที่ประชุมโดย คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด	
	มีคำสั่งแต่งตั้ง และระยะเวลาในการแต่งตั้งการทำงานระดับพื้นที่	๕	มีคำสั่งแต่งตั้งหลังวันที่ ๑๕ พ.ย.๕๘ (๑.๒๕ คะแนน)	มีคำสั่งแต่งตั้งภายในวันที่ ๑๕ พ.ย. ๕๘ (๒.๕ คะแนน)	มีคำสั่งแต่งตั้งภายในวันที่ ๑๐ พ.ย.๕๘ (๓.๗๕ คะแนน)	มีคำสั่งแต่งตั้งภายในวันที่ ๕ พ.ย.๕๘ (๕ คะแนน)		<input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้ง / มติที่ประชุมโดย คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด

ประเด็น	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	ผลการดำเนินงาน				คะแนน ที่ได้	หลักฐาน ประกอบการ พิจารณา
			ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก		
๓. ข้อมูลแผนที่รายแปลง รายละเอียดข้อมูลรายแปลง และรายละเอียดจำนวน เกษตรกร ตามหมายเลข ประจำตัว ๑๓ หลัก (๒๐คะแนน)	๑) มีแผนที่แสดงขอบเขตพื้นที่ (๑ : ๔๐๐๐)พร้อมระบุ กิจกรรมรายแปลง ๒) ร้อยละของจำนวนแปลงที่ มีการระบุรายละเอียด ครบถ้วน	๑๐ ๑๐	เสร็จหลัง ๒๐ ธันวาคม ๕๘ (๓.๗๕ คะแนน)	เสร็จภายใน ๒๐ ธันวาคม ๕๘ (๕ คะแนน)	เสร็จภายใน ๑๐ ธันวาคม ๕๘ (๗.๕ คะแนน)	เสร็จภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๕๘ (๑๐ คะแนน) ๑๐๐% (๑๐ คะแนน)	<input type="checkbox"/> แผนที่มาตราส่วน ๑: ๔๐๐๐และระบุ กิจกรรมรายแปลง ของครัวเรือน เกษตรกร (digital file) <input type="checkbox"/> เอกสารระบุ กิจกรรมรายแปลง ของครัวเรือน เกษตรกร <input type="checkbox"/> หนังสือนำส่งจาก หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	
๔. ข้อมูลพื้นฐานภาวะ เศรษฐกิจของเกษตรกร (๑๐คะแนน)	มีตารางบันทึกข้อมูลการ สำรวจภาวะเศรษฐกิจ การเกษตร	๑๐	ได้รับหลังวันที่ ๒๐ธันวาคม๕๘ (๒.๕ คะแนน)	ได้รับภายในวันที่ ๒๐ธันวาคม๕๘ (๕ คะแนน)	ได้รับภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม๕๘ (๗.๕ คะแนน)	ได้รับภายในวันที่ ๓๐พฤศจิกายน ๕๘ (๑๐ คะแนน)	<input type="checkbox"/> สศก. ได้รับตาราง บันทึกข้อมูล(แบบ สร. ๐๓)	
๕. แผนปฏิบัติการแปลง ใหญ่ ผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการ ฯ แล้ว (๒๐ คะแนน)	มีส่งแผนปฏิบัติการแปลงใหญ่ - แผนการตลาด - แผนลดต้นทุนการผลิต	๒๐	ได้รับหลังวันที่ ๒๐ ธันวาคม๕๘ (๕ คะแนน)	ได้รับภายในวันที่ ๑๐ ธันวาคม๕๘ (๑๐ คะแนน)	ได้รับภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน๕๘ (๑๕ คะแนน)	ได้รับภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน๕๘ (๒๐ คะแนน)	<input type="checkbox"/> สศก. ได้รับ แผนปฏิบัติการราย แปลง จากทีมบริหาร จัดการ (แบบ ผป.๐๑)	

ประเด็น	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	ผลการดำเนินงาน				คะแนน ที่ได้	หลักฐาน ประกอบการ พิจารณา
			ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก		
๖. รายงานความก้าวหน้า ผลการปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติการแปลงใหญ่ (๒๐คะแนน)	ร้อยละของรายงานที่ส่งภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	๒๐	ส่งภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ๕ เดือน (๕ คะแนน)	ส่งภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ๖ เดือน (๑๐ คะแนน)	ส่งภายในวันที่ ๕ ของ ทุกเดือน ๗ เดือน (๑๕ คะแนน)	ส่งภายในวันที่ ๕ ของ ทุกเดือน ทั้ง ๘ เดือน (๒๐ คะแนน)	<input type="checkbox"/> สศก. ได้รับ รายงานจากทีม บริหารจัดการ (แบบ ปญ๐๑) และ หลัง วันที่ ๓ กพ.๕๙ กสก. ได้รับ รายงานตาม แบบฟอร์ม ๑ ให้ กสก.	

เอกสารประกอบ ข้อ ๓.๑๐

ประเด็น	ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	ผลการดำเนินงาน				คะแนน ที่ได้	หลักฐาน ประกอบการ พิจารณา
			ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก		
๓.๑๐ การบริหารจัดการขนาด พื้นที่และจำนวนสมาชิก	๓.๑๐.๑ จำนวนเกษตรกร (เกณฑ์กำหนด ๕๐ ราย)	๒๐ ๑๐	ต่ำกว่าเกณฑ์ ๕๐ ราย (๒.๕ คะแนน)	๕๐-๕๙ ราย (๕ คะแนน)	๖๐ - ๖๙ ราย (๗.๕ คะแนน)	มากกว่า ๗๐ ราย (๑๐ คะแนน)	หนังสือแจ้ง เป้าหมายพื้นที่ ดำเนินการ	
	๓.๑๐.๒ ขนาดพื้นที่ - พืชไร่ ปาล์ม น้ำมัน ยางพารา ข้าว (เกณฑ์ กำหนด ๑,๐๐๐ ไร่) - ไม้ผล ไม้ดอกไม้ ประดับ หรือพืชอื่น ปศุสัตว์ ประมง (เกณฑ์กำหนด ๓๐๐ ไร่)	๑๐	ต่ำกว่าเกณฑ์ - ๑๐๐๐ ไร่	(< ๒๐%) - ๑,๐๐๑ - ๑,๑๑๙ ไร่	(๒๐% ขึ้นไป) - ๑,๒๐๐ - ๑,๓๙๙ ไร่	(>๔๐%) - ๑,๔๐๐ ขึ้นไป		
			- ๓๐๐ ไร่ (๒.๕ คะแนน)	- ๓๐๑ - ๓๕๙ ไร่ (๕ คะแนน)	- ๓๖๐ - ๔๑๙ ไร่ (๗.๕ คะแนน)	- ๔๒๐ ไร่ขึ้นไป (๑๐ คะแนน)		