



# บันทึกข้อความ

Handwritten notes and stamps in the top right corner, including a date stamp and some illegible text.

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กองกลาง โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๘๕๓๐

ที่ กษ ๐๒๐๑.๐๖/ว ๒๕๘๒

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดระบบการใช้พื้นที่ชั้น ๒ บริเวณรอบห้องประชุมคณะรัฐมนตรี

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

## เรื่องเดิม

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติ กรณีสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งเรื่องการจัดระบบการใช้พื้นที่ชั้น ๒ บริเวณรอบห้องประชุมคณะรัฐมนตรี เพื่อให้การให้ประโยชน์ในพื้นที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดความแออัด และสอดคล้องกับหลักการรักษาความปลอดภัยสรุปประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑. แผนผังบริเวณรอบห้องประชุมคณะรัฐมนตรี ประกอบด้วย ๘ หมายเลข (เอกสารแนบ ๑)

๒. แนวทางปฏิบัติในการใช้พื้นที่

๒.๑ ก่อนการประชุมหรือระหว่างการประชุมรัฐมนตรีสามารถนั่งพักบริเวณห้องรับรองรัฐมนตรี (๒)

๒.๒ รัฐมนตรีที่ขอเข้าพบนายกรัฐมนตรีให้พักรอที่ห้องพักรอพบนายกรัฐมนตรี (๕)

๒.๓ รัฐมนตรีท่านใดที่ประสงค์จะหารือกับทีมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง สามารถใช้ห้องประชุมย่อย ๑ (๔) กรณีไม่เกิน ๕ คน และห้องประชุมย่อย ๒ (๖) กรณีเกิน ๕ คน

๒.๔ เจ้าหน้าที่ผู้ติดตามและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของรัฐมนตรีให้พักรออยู่เฉพาะที่พักรอผู้ติดตาม (๗) เท่านั้น

๒.๕ การรับ - ส่งเอกสารใดๆ แก่รัฐมนตรีหรือผู้เข้าร่วมประชุมให้ประสานงานผ่านเคาน์เตอร์ ๓ (๘) เท่านั้น

๓. ผู้ชี้แจง

๓.๑ ผู้ชี้แจงสามารถเข้าชี้แจงต่อคณะรัฐมนตรีในแต่ละเรื่องได้ไม่เกิน ๓ คน

๓.๒ ให้ผู้ชี้แจงพักรอที่ห้องรับรองบริเวณชั้น ๑ เมื่อถึงวาระที่จะชี้แจง เจ้าหน้าที่จะเรียกเชิญขึ้นไปห้องพักรอผู้ชี้แจง (๓) บริเวณชั้น ๒ โดยจะเชิญขึ้นไปครั้งละไม่เกิน ๒ วาระ เท่านั้น

## ข้อพิจารณา

กองแผนงานพิจารณาแล้ว ในส่วนของกรมส่งเสริมการเกษตรจะเกี่ยวข้องในส่วนของประเด็นที่ ๓ ผู้ชี้แจง ซึ่งระดับผู้บริหารจะต้องทราบและถือปฏิบัติ และเห็นสมควรแจ้งเวียนกอง/สำนัก ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

## ประเด็นเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบกองแผนงานจะได้ดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ได้นำเรียนรองอธิบดีทั้ง ๓ ท่าน ทราบด้วยแล้ว

Handwritten signature

41256

(นางสาวนันทา บุรณะธนัง)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

(นางพรรณพิมล ชัญญานาวิตร)

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

Handwritten notes and stamps in the bottom left corner, including a date stamp and some illegible text.

Handwritten notes and stamps in the bottom left corner, including a date stamp and some illegible text.

Handwritten notes and stamps in the bottom left corner, including a date stamp and some illegible text.

Handwritten notes and stamps in the bottom left corner, including a date stamp and some illegible text.

Handwritten notes and stamps in the bottom left corner, including a date stamp and some illegible text.

Handwritten notes and stamps in the bottom right corner, including a date stamp and some illegible text.

๑๖/๑๕  
๑๖/๑๕  
๑๖

ที่ นร ๐๕๐๒/ว(ร) ๗๙

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดระบบการใช้พื้นที่ชั้น ๒ บริเวณรอบห้องประชุมคณะรัฐมนตรี

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนผังพื้นที่ชั้น ๒ บริเวณรอบห้องประชุมคณะรัฐมนตรี

เลขที่ 15148  
วันที่ 26/3/๕๖  
เวลา 10.40 น.  
รับที่ 15108  
วันที่ 25 ส.ค. ๕๖  
เวลา 10.06

เนื่องจากที่ผ่านมาในวันประชุมคณะรัฐมนตรีของแต่ละสัปดาห์ปรากฏว่า จะมีเจ้าหน้าที่  
ของรัฐมนตรีและเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานต่าง ๆ เข้ามาใช้พื้นที่ชั้น ๒ บริเวณรอบห้องประชุมคณะรัฐมนตรี  
เป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดความแออัดไม่สะดวกต่อการติดต่อประสานงาน

เพื่อให้การใช้ประโยชน์ในพื้นที่ดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดความแออัด  
และถูกต้องสอดคล้องกับหลักการรักษาความปลอดภัย สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงขอเสนอภาพรวม  
ของพื้นที่และแนวทางปฏิบัติในการใช้พื้นที่ ดังนี้

๑. พื้นที่ชั้น ๒ บริเวณรอบห้องประชุมคณะรัฐมนตรี ประกอบด้วย

- ๑.๑ ห้องรับรองนายกรัฐมนตรี (๑)
- ๑.๒ ห้องรับรองรัฐมนตรี (๒)
- ๑.๓ ห้องพักรอผู้ชี้แจง (๓)
- ๑.๔ ห้องประชุมย่อย ๑ (๔) กรณีรัฐมนตรีต้องการหารือกับทีมงานไม่เกิน ๕ คน
- ๑.๕ ห้องพักรอสำหรับทีมงานนายกรัฐมนตรี/ห้องรัฐมนตรีพักรอพบนายกรัฐมนตรี (๕)
- ๑.๖ ห้องประชุมย่อย ๒ (๖) กรณีรัฐมนตรีต้องการหารือกับทีมงานเกิน ๕ คนขึ้นไป
- ๑.๗ ที่พักรอผู้ติดตาม (๗)
- ๑.๘ เคาน์เตอร์ประสานงาน ๒ (๘)
- ๑.๙ เคาน์เตอร์ประสานงาน ๓ (๙)

(รายละเอียดตามแผนผังที่แนบ)

๒. แนวทางปฏิบัติในการใช้พื้นที่

- ๒.๑ ก่อนการประชุมหรือระหว่างการประชุมรัฐมนตรีสามารถนั่งพักบริเวณห้องรับรอง  
รัฐมนตรี (๒)
- ๒.๒ รัฐมนตรีที่ขอเข้าพบนายกรัฐมนตรีให้พักรอที่ห้องพักรอพบนายกรัฐมนตรี (๕)
- ๒.๓ รัฐมนตรีท่านใดประสงค์หารือกับทีมงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องสามารถใช้ห้อง  
ประชุมย่อย ๑ (๔) กรณีไม่เกิน ๕ คน และห้องประชุมย่อย ๒ (๖) กรณีมีจำนวนเกิน ๕ คน

๒.๔ เจ้าหน้าที่ ...

๒.๔ เจ้าหน้าที่ผู้ติดตามและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของรัฐมนตรีให้พักรออยู่ในเฉพาะบริเวณที่พักรอผู้ติดตาม (๗) เท่านั้น ยกเว้นกรณีที่รัฐมนตรีเรียกพบจึงให้เข้าไปในพื้นที่อื่นได้ ครั้งละไม่เกิน ๒ คน

๒.๕ การรับ - ส่งเอกสารใด ๆ แก่รัฐมนตรีหรือผู้เข้าร่วมประชุมให้ประสานงานผ่านเคาน์เตอร์ ๓ (๙) เท่านั้น

๓. ผู้ชี้แจง

๓.๑ ผู้ชี้แจงสามารถเข้าชี้แจงต่อคณะรัฐมนตรีในแต่ละเรื่องได้ไม่เกิน ๓ คน

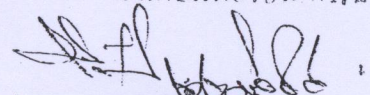
๓.๒ ให้ผู้ชี้แจงพักรอที่ห้องรับรองบริเวณชั้น ๑ เมื่อถึงวาระที่จะชี้แจง เจ้าหน้าที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงจะเรียนเชิญขึ้นไปในห้องพักรอผู้ชี้แจง (๓) บริเวณชั้น ๒ โดยจะเชิญขึ้นไปครั้งละไม่เกิน ๒ วาระ เท่านั้น

ทั้งนี้ หากมีข้อขัดข้องประการใดสามารถประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ทุกคน

จึงเสนอข้อมูลมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน เลขาธิการรัฐมนตรี

เพื่อโปรดนำเรียน รว.กษ.เพื่อโปรดทราบ

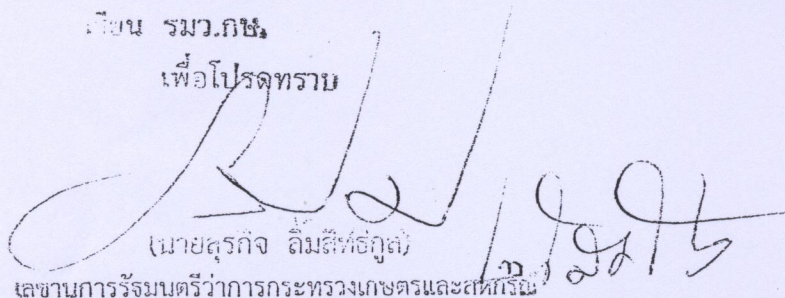


(นายพูลสาก อูระงาม)

หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

เรียน รว.กษ.

เพื่อโปรดทราบ



(นายชिरักกริณ ลิ้มธงกiet)

เลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

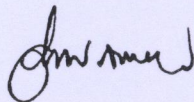
กองการประชุมคณะรัฐมนตรี

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๔๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๘๑๕๕

www.cabinet.thaigov.go.th

ขอแสดงความนับถือ



(นายอำพน กิตติอำพน)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

- ทราบ

- นำไปครกน. ๒  
คตท. และ ส.อ.ม. ๗



(นายยุทธิ ลิ้มธงกiet)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แผนผังพื้นที่ชั้น ๒ บริเวณรอบห้องประชุมคณะรัฐมนตรี

