



บันทึกข้อความ

สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร
รับที่ 4337
วันที่ 10 ก.ค. 2555
เวลา 15.23

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายสารบรรณ โทร ๐ ๒๙๕๐ ๖๐๓๐

ที่ กษ ๑๐๐๑/ ๗ ๑๗๗

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การเขียนชื่อส่วนราชการเจ้าของหนังสือ และชื่อส่วนราชการเจ้าของเรื่อง (กอง/สำนัก) ของหนังสือ ภายนอก กรณียกร่างให้กระทรวงฯ เป็นผู้ลงนาม และแนวทางการตอบข้อร้องเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ด้วยอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรได้พิจารณาเกี่ยวกับการเขียนชื่อส่วนราชการเจ้าของหนังสือ และชื่อส่วนราชการเจ้าของเรื่อง ตลอดจนการประทับตราชื่อและตำแหน่งในสำเนาฉบับ (จะมีลายมือชื่อผู้ตรวจ ผอ.กอง/ผอ.สำนัก และ อธส./รธส.) ของหนังสือภายนอก กรณียกร่างให้กระทรวงฯ เป็นผู้ลงนาม ทั้งนี้ เห็นว่า ควรมีการปรับเปลี่ยนใหม่ รวมทั้ง ปรับเปลี่ยนแนวทางการตอบข้อร้องเรียน เพื่อให้ผู้ร้องสามารถรับทราบผล การพิจารณาได้อย่างรวดเร็ว

สำนักงานเลขาธิการกรม จึงขอให้ กอง/สำนัก ดำเนินการปรับเปลี่ยน กรณี ยกร่างหนังสือให้ กระทรวงฯ เป็นผู้ลงนาม และปรับเปลี่ยนแนวทางการตอบข้อร้องเรียน ตามที่ อธส. สั่งการ ดังนี้

๑. การเขียนชื่อส่วนราชการเจ้าของหนังสือ และชื่อส่วนราชการเจ้าของเรื่อง (กอง/สำนัก) ของหนังสือภายนอก กรณี ยกร่างให้กระทรวงฯ เป็นผู้ลงนาม

๑.๑ ชื่อส่วนราชการเจ้าของหนังสือ (มุมบนด้านขวามือ) เขียนดังนี้

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ถนนราชดำเนินนอก เขตพระนคร กทม ๑๐๒๐๐

๑.๒ ชื่อส่วนราชการเจ้าของหนังสือ (มุมล่างด้านซ้ายมือ) จะไม่มีชื่อกอง/สำนัก ดังนี้

กรมส่งเสริมการเกษตร

โทร(ของ กอง/สำนัก เจ้าของเรื่อง)

โทรสาร(ของ กอง/สำนัก เจ้าของเรื่อง)

E-mail:.....(ของ กอง/สำนัก เจ้าของเรื่อง)

๑.๓ การประทับตราชื่อและตำแหน่ง (ในสำเนาฉบับ) จะมีเฉพาะลายมือชื่อของผู้ตรวจ ผอ.กอง/ผอ.สำนัก และ อธส./รธส. เท่านั้น จะไม่ให้ประทับตราชื่อและตำแหน่ง รายละเอียดตามตัวอย่างที่แนบมาพร้อมนี้

๒. แนวทางการตอบข้อร้องเรียน ของสำนักนายกรัฐมนตรีนผ่านระบบการจัดการเรื่องราว ร้องทุกข์ของรัฐบาล ๑๑๑๑ หรือร้องเรียนถึงกรมส่งเสริมการเกษตรโดยตรง

๒.๑ กรณี เรื่องร้องเรียนที่ผ่านระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ของรัฐบาล ๑๑๑๑ หรือถึงกรมฯ โดยตรง กรมฯ ขอมอบหมายให้ กอง/สำนัก จัดทำหนังสือตอบผู้ร้องโดยตรง (ผอ.กอง/ผอ.สำนัก ลงนามปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร)

๒.๒ กรณี ข้อ ๒.๑ เมื่อดำเนินการแล้ว และสำนักนายกรัฐมนตรีนได้จัดส่งหนังสือให้กรม ตอบผู้ร้องอีกทางหนึ่ง ซึ่งเป็นเรื่องเดียวกันที่ผู้ร้องได้ร้องเรียนผ่านระบบฯ รัฐบาล ๑๑๑๑ ให้กอง/สำนัก จัดทำ หนังสือเรียนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เสนอกรมฯ ลงนามแจ้งผลดำเนินการ พร้อมแนบสำเนาหนังสือตอบ ผู้ร้องด้วย

๒.๓ กรณีข้อ...

๒.๓ กรณีข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ เมื่อ กอง/สำนัก ดำเนินการแล้ว จะต้องส่งสำเนาเรื่องให้ สลก. ทราบ เพื่อจะได้นำเสนอผู้บริหารกรมทราบผลการพิจารณา และบันทึกแจ้งผลการดำเนินงานของกรมฯ ผ่านระบบรับเรื่องร้องทุกข์ของรัฐบาล ๑๑๑๑ ซึ่งถือว่าเป็นขั้นตอนสุดท้ายของการดำเนินการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนผ่านระบบดังกล่าว

อนึ่ง สำหรับการตอบข้อร้องเรียนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ถือปฏิบัติตามรูปแบบเดิม

๓. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับ หนังสือภายนอก หนังสือภายใน และหนังสือประทับตรา

๓.๑ หนังสือภายนอก หนังสือภายใน และหนังสือประทับตรา ขอให้ กอง/สำนัก ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยเคร่งครัด

๓.๒ การเสนอหนังสือให้ผู้บริหารพิจารณา ขอให้บันทึกเสนอแบบหัวข้อ คือ เรื่องเดิม ข้อเท็จจริง ข้อพิจารณา และประเด็นเสนอ โดยแต่ละหัวข้อ จะต้องพิมพ์ ตัวหนา+ดำ ไม่ขีดเส้นใต้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

จักขอบคุณมาก



(นายสมภูมิ สุขมล)

เลขาธิการกรม

ดร. น. น. น.

- พ.ศ. ๒๕๖๖/๑๒๕/๑๒๕

พ.ศ. ๒๕๖๖/๑๒๕/๑๒๕

กรม...

หัวหน้า...

เรื่อง พ.ศ. ๒๕๖๖

- พ.ศ. ๒๕๖๖

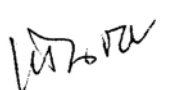
- พ.ศ. ๒๕๖๖

พ.ศ. ๒๕๖๖

พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรพล จารุพงศ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



(นายสุรพล จารุพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร

กรม...



ที่ กษ ๑๐๐๑/

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ถนนราชดำเนินนอก เขตพระนคร กทม ๑๐๒๐๐

กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง

เรียน

อ้างถึง

สิ่งที่ส่งมาด้วย

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

