



บันทึกข้อความ

สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร
รับที่ 871
วันที่ 29 มิ.ย. 2554
เวลา 15.33

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๓๗๘๔

ที่ กษ ๑๐๐๗/ว ๗๗๗๕

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๔

เรื่อง กำหนดวันปิดรับใบเบิก ใบสำคัญ บิลบริษัท ห้าง ร้าน และเรื่องอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง และผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๕๔ กรมส่งเสริมการเกษตรจะต้องดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินงบประมาณเบิกแทนกันและเงินนอกงบประมาณให้เสร็จสิ้นทันปีงบประมาณในเดือนกันยายน ๒๕๕๔ ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอความร่วมมือให้หน่วยงานดำเนินการเกี่ยวกับใบเบิก ใบสำคัญ บิลบริษัท ห้าง ร้าน และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินส่งกองคลัง ดังนี้

๑. การโอนงบประมาณรายจ่าย/งบประมาณเบิกแทนกัน

๑.๑ การโอนงบประมาณรายจ่ายและหรือการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย

๑.๒ การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากส่วนกลางไปยังส่วนภูมิภาค จากส่วนภูมิภาคกลับส่วนกลาง

ส่งเรื่องถึงกองคลังภายในวันพุธที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

๒. การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงิน

๒.๑ กรณีมีหนี้ผูกพัน

(๑) ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่มีวงเงินต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐.- บาท ส่งเรื่องเพื่อเบิกจ่ายถึงกองคลังภายในวันพุธที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

(๒) ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่เบิกจ่ายเป็นรายงวดมีวงเงินต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐.- บาท

แต่สัญญาที่อ้างถึงมีมูลค่าวงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐.- บาท ขึ้นไป ทั้งกรณีขออนุมัติเบิกจ่าย และขอคืนเงินไว้เบิกเหลือในปี พ.ศ.๒๕๕๔ ให้จัดทำแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินเหลือในปี ๒๕๕๔ ตามเอกสารแบบ ๑

(๓) ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐.- บาท ขึ้นไป เมื่อได้เลขที่เอกสารจากระบบ GFMS แล้ว เป็นการกันเงินโดยอัตโนมัติ ให้จัดทำแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ตามเอกสารแบบ ๒

๒.๒ กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ต้องมีวงเงินแต่ละรายการ ตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ขึ้นไป ให้จัดทำแบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๕๔ ไว้เบิกเหลือปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ตามเอกสารแบบ ๓
ข้อ ๒.๑ (๒) (๓) ข้อ ๒.๒ ส่งกองคลังภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๔

๒.๓ การจัดหาที่มีความต้องการใช้งานภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ มีวงเงินตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ขึ้นไป ยกเว้น การจัดหาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙ เนื่องจากระยะเวลาที่เหลือไม่สามารถดำเนินการได้ทัน ส่งกองคลังภายในวันอังคารที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๔

๒.๔ ใบสำคัญเบิกเงินสด

๒.๕ ใบแจ้งหนี้ค่าสาธารณูปโภค

๒.๖ ให้หน่วยงานแจ้งจำนวนเงินที่ขอเบิกของเดือนกันยายน ๒๕๕๔ ดังนี้

- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

- ค่าจ้างเหมาบริการ (แรงงาน)

ข้อ ๒.๔ - ๒.๖ ส่งเรื่อง/ใบสำคัญ/แจ้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถึงกองคลังภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๔ หากใบสำคัญ/ใบแจ้งหนี้ค้างอยู่ที่หน่วยงานใด หน่วยงานนั้นเป็นผู้รับผิดชอบ

๒.๗ ให้กองการเจ้าหน้าที่ส่งสัญญาจ้างพนักงานราชการที่บรรจุใหม่ถึงกองคลังภายในวันศุกร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๔

๓. การยืมเงิน

๓.๑ การยืมเงินในการเดินทางไปราชการซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว ให้ส่งสัญญาการยืมเงินถึงกองคลังภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๔

๓.๒ ให้ผู้ยืมทุกรายส่งหลักฐานการจ่ายและ/หรือเงินเหลือจ่ายที่ยืม (ถ้ามี) ตามที่ระบุไว้ในสัญญาการยืมเงินโดยเคร่งครัด หากประสงค์จะใช้เงินเหลือจ่าย ผู้ยืมเงินจะต้องส่งเงินคืนภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๔

๔. การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล

ข้าราชการที่ขอรับบำเหน็จหรือลูกจ้างประจำซึ่งจะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ที่เข้ารับการรักษาภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๔ ให้ส่งใบสำคัญค่ารักษาพยาบาลถึงกองคลังภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. หากเลยกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้นจะไม่มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๕๓

๕. เงินนอกงบประมาณ

การเบิก-จ่าย และการยืมเงินนอกงบประมาณ ให้เบิกจ่ายตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์เงื่อนไขของเงินนอกงบประมาณแต่ละประเภท/โครงการ

ทั้งนี้ หน่วยงานต้องตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนก่อนส่งถึงกองคลัง หากต้องแก้ไขและเป็นเหตุให้กองคลังไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนด หน่วยงานนั้นต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ถ้าผู้บังคับบัญชาหน่วยงานใดไม่ถือปฏิบัติตามที่ได้กำหนดไว้จะต้องรับผิดชอบทางละเมิดและทางวินัยแล้วแต่กรณีเป็นเรื่อง ๆ ไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป



(นายกมล เกษนสุข)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

เขียน น.อ. ลสจ.

-เพื่อโปรดทบท

-เห็นควร//จึง//เรียน สอช/คสช/

สอช นอ มทปท ๒๑/๑๗๑๑๑๑๑

-ขอ มทปท/๑๗๑๑๑๑๑

คสช/๑๗๑๑๑๑๑

๑๖.



(นางสมัย บุรีเทศ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



29 ส.ย. 2554

(นายสุรพล จารุพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร

กรมส่งเสริมการเกษตร

แบบแจ้งรายละเอียดการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2554 กรณีมีหนังสือผูกพันสำหรับ PO (บส.01) มูลค่ารวมต่อใบน้อยกว่า 50,000 บาท
แต่สัญญาครบหนึ่งรายหนึ่งตั้งแต่ 50,000 บาท ขึ้นไป

หน่วยงาน รหัสหน่วยงาน

ลำดับ ที่	เลขที่ PO ในระบบ GFMS	ชื่อผู้ขาย	รหัส แหล่งของเงิน	รหัส งบประมาณ	รหัส กิจกรรมหลัก	เลขที่อ้างอิงภายใน/ ว.ค.ป.	มูลค่าสุทธิ ทั้งใบ PO	จำนวนเงิน ที่ออกัน	หมายเหตุ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น									
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>									

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อผู้เบิก

ตำแหน่ง

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
แบบส่งรายการขอขยายวงเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2554 กรณีที่ผูกพัน
สำหรับ PO ที่มีวงเงินตั้งแต่ 50,000 บาท ขึ้นไป

หน่วยงาน.....รหัสหน่วยงาน.....รหัสพื้นที่.....

ลำดับ ที่	ประเภทของการ การดำเนินงาน	เลขที่ PO ในระบบ GFMS	รายการ	ชื่อผู้ขาย	เลขที่อ้างอิงภายใน/ ว.ค.บ.	รหัส แหล่งของเงิน	รหัส งบประมาณ	รหัส กิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน ที่ขอรับ	เหตุผลความจำเป็น
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น										

หมายเหตุ ประเภทการการเงิน

- CX : กู้ยืมพาณิชย์ที่ผูกพัน
- CK : กู้ยืมหลักทรัพย์ที่ผูกพันหรือสินเชื่อที่ผูกพัน

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อผู้ถือ
ตำแหน่ง

กรมส่งเสริมการเกษตร

แบบแจ้งรายละเอียดการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2554 กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

หน่วยงาน รหัสหน่วยงาน รหัสพื้นที่

ลำดับ ที่	เลขที่เอกสาร สำรองเงิน	รายการ	วิธีการจัดหา	รหัส หน่วยงาน	รหัส พื้นที่	รหัส แหล่งของเงิน	รหัส งบประมาณ	รหัส กิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน ที่ขอขึ้น	เหตุผลและความจำเป็น
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น										

หมายเหตุ 1. ประเภทเอกสารสำรองเงิน

CF : กั้นเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

2. วิธีการจัดหาให้ระบุ

1. สั่งซื้อ

2. สั่งจ้าง

3. เช่าทรัพย์สิน

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง

ลายมือชื่อผู้เบิก

ตำแหน่ง