

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร  
ครั้งที่ 3 /2549

วันที่ 20 มิถุนายน 2549 เวลา 09.30 น.

ห้องประชุมสำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร ห้อง 2 ชั้น 5

.....

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                              |                    |  |
|------------------------------|--------------------|--|
| 1. นางมาลินี พิทักษ์         | นักวิชาการเกษตร 8ว | ส่วนส่งเสริมสินค้าเกษตร                              |
| 2. นางอัมพา ว่องวิษกร        | นักวิชาการเกษตร 8ว | ส่วนส่งเสริมสินค้าเกษตร                              |
| 3. นางเดือนใจ วิเศษสุวรรณ    | นักวิชาการเกษตร 7ว | ส่วนส่งเสริมสินค้าเกษตร                              |
| 4. นางอรสา เสนีวงศ์ ณ อยุธยา | นักวิชาการเกษตร 5  | ส่วนส่งเสริมสินค้าเกษตร                              |
| 5. นางมาลินี ยუნานนท์        | นักวิชาการเกษตร 7ว | ส่วนส่งเสริมสินค้าเกษตร                              |
| 6. นายอภิรักษ์ หลักชัยกุล    | นักวิชาการเกษตร 7ว | ส่วนส่งเสริมการผลิตพืชไร่                            |
| 7. นางพิสมัย พึ่งวิกรัย      | นวก.7ว             | ส่วนส่งเสริมการผลิตไม้ผล ไม้ยืนต้นและยางพารา         |
| 8. นางสาวจิราภา จอมไชสง      | นวก.8ว             | ส่วนส่งเสริมการผลิตผัก ไม้ดอก ไม้ประดับและพืชสมุนไพร |
| 9. นายบุญญา สันตยานนท์       | นวก.7ว             | ส่วนส่งเสริมการผลิตผัก ไม้ดอก ไม้ประดับและพืชสมุนไพร |
| 10. นางสุนิสา ประไพตระกูล    | นวก.7              | ส่วนส่งเสริมการผลิตผัก ไม้ดอก ไม้ประดับและพืชสมุนไพร |
| 11. นางสาวปดาร์ณี ทองใบ      | นวก.5              | ส่วนส่งเสริมการผลิตผัก ไม้ดอก ไม้ประดับและพืชสมุนไพร |
| 12. นายสมภูมิ พรธนอภัยพงศ์   | นวก.3              | ส่วนส่งเสริมการผลิตผัก ไม้ดอก ไม้ประดับและพืชสมุนไพร |

เริ่มประชุม 09.30 น

**วาระที่ 1 เรื่องเพื่อทราบ**

นางมาลินี พิทักษ์ หัวหน้าคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

1. คณะทำงานฯ นำโดย นางมาลินี พิทักษ์ หัวหน้าคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร จะดำเนินการจัดหาห้อง เพื่อดำเนินการเป็น ห้องจัดการความรู้ สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร หรือ ห้อง KM สสจ. ซึ่งอยู่ในระหว่างการจัดหาห้อง

มติที่ประชุม รับทราบ

/วาระที่ 2 ....

- 2 -

**วาระที่ 2** รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2549 วันที่ 7 มิถุนายน 2549 โดยคณะทำงานขอ  
แก้ไขดังนี้

1. เพิ่มรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม คือ นายสมภูมิ พรธอนภัยพงศ์ นักวิชาการเกษตร 3 ส่วนส่งเสริม  
การผลิตผักไม้ดอก ไม้ประดับและพืชสมุนไพร

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2

**วาระที่ 3** สรุปและประเมินผล (After Action Review ,AAR) การจัดประชุมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 1  
ในประเด็นเรื่อง “การจัดแยกหมวดหมู่ของข้อมูลที่ใช้ในการบริหารจัดการสินค้าเกษตร” ของสำนัก  
ส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร วันที่ 16 มิถุนายน 2549 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 5  
ตึกเบญจสิริภคิ์ แยกเป็นประเด็นได้ดังนี้

3.1 บรรยากาศ ตัวบุคคลที่เข้าร่วม วิธีการ และเวลา ในขบวนการจัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 1 โดยมี  
ผู้แสดงความคิดเห็น ดังนี้

- นางมาลินี ยูนานนท์ แสดงความคิดเห็นว่า “ บรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ดี แต่มีผู้เข้าร่วมในการ  
จัดการความรู้ น้อย ส่วนใหญ่จะเป็นคณะกรรมการ และกลุ่มบุคคลเดิมๆ ดังนั้นจึงต้องหา  
วิธีการเพื่อชักชวนให้มีผู้เข้าร่วมในการจัดการความรู้มากขึ้น”
- นายสมภูมิ พรธอนภัยพงศ์ แสดงความคิดเห็นว่า “การแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีบรรยากาศเป็นกันเอง ทุกคนมี  
ส่วนร่วม และเป็นธรรมชาติ”
- นางอัมพา ว่องวิษกร แสดงความคิดเห็นว่า “บุคคลที่เข้าร่วมในครั้งแรก หรือเข้าร่วมในการจัดการ  
เรียนรู้ใหม่ และไม่เชี่ยวชาญในประเด็นการจัดการเรียนรู้ จะไม่มีความกล้าในการแสดง  
ความคิดเห็น หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรม”
- นางพิสมัย พึ่งวิกรัย แสดงความคิดเห็นว่า “บรรยากาศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดได้ดี แต่คนที่เข้าร่วม  
กิจกรรมมีน้อย ส่วนใหญ่เป็นคณะทำงาน บุคคลอื่นๆ ไม่เข้าไปร่วม อาจทำให้องค์ความรู้ที่ได้  
ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ คณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น คุณลิขิต คุณอำนวย คุณประสาน ยังไม่  
เข้าใจภารกิจ ที่ได้รับมอบหมายเท่าที่ควร ดังนั้นต้องศึกษาบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย  
และต้องทราบประเด็นที่จะมีการเล่ารวมถึงประเด็นรองต่างๆ และเตรียมตัวให้พร้อมในประเด็น

/ ประเด็น ....

- 3 -

ที่จัดการเรียนรู้ อีกทั้งต้องมีการฝึก และทดลองในทุกหน้าที่ เพื่อการเรียนรู้ รู้จักสังเกต สอบถาม เพื่อเป็นประสบการณ์ ในการดำเนินการต่อไป”

- นางสาวปดาร์ณี ทองใบ แสดงความคิดเห็นว่า “บรรยากาศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จัดได้ดี ทุกคนมีส่วนร่วม แต่หลายๆ คนมีภารกิจหรืองานหลายด้าน จึงไม่สามารถเข้าร่วมได้”
- นายอภิรักษ์ หลักชัยกุล แสดงความคิดเห็นว่า “บรรยากาศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ดี และมีความเป็นกันเอง มีการแสดงความคิดเห็นที่หลากหลายในหลายๆ ประเด็น และตัวผู้เข้าร่วมเอง ใฝ่คว้าความรู้ใหม่ๆ จากการฟังและซักถาม”
- นางสาวจิราภา จอมไธสง แสดงความคิดเห็นว่า “ควรให้ทราบบทบาทของแต่ละคนในการจัดการเรียนรู้ว่าเป็นอย่างไร ก่อนการ Sharing ควรจะต้องกำหนดความคาดหวังไว้ล่วงหน้าว่า สุดท้ายของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แล้ว คุณจะได้อะไร จะเป็นแนวทางหนึ่งที่จะช่วยให้ได้องค์ความรู้ ได้ข้อมูลเพิ่มเติม และจะต้องมีการสอบถามในเชิงลึกมากกว่าการนั่งฟังเฉยๆ ดังนั้น ควรจะ พูดคุยเพื่อเตรียมการระหว่าง คณะผู้มีหน้าที่ภาระ กิจ (“คุณ” ต่าง) ในการ Share แต่ละครั้ง”
- นางอรสา เสนิวังศ์ ณ อรุณยา แสดงความคิดเห็นว่า “บรรยากาศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ดี สามารถนำไปใช้ในการทำงานได้ แต่คาดหวังว่าจะมีคนเข้าร่วมมากกว่านี้”
- นางมาลินี พิทักษ์ แสดงความคิดเห็นว่า “บรรยากาศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในช่วงแรกๆ ก่อนข้างฝึกๆ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ยังไม่ทราบและไม่คุ้นเคยกับกระบวนการแต่ละช่วง หลังจากเริ่มมีการ Share ข้อมูลจากทุกคน บรรยากาศมีความเป็นกันเองมากขึ้น / ในการเล่าประสบการณ์ของผู้เล่า ยังไม่ค่อยมีการลำดับเรื่องที่จะเล่า ข้อมูลที่นำมาเสนอจึงข้ามไปข้ามมาบ้าง ทั้งนี้เนื่องจาก ผู้เล่าไม่ได้รับทราบประเด็นย่อยที่จะใช้เป็นแนว ผู้เล่าจะทราบแต่ประเด็นหลักเท่านั้น / จุดที่นั่งของผู้เล่าซึ่งอยู่กลางห้องอาจจะยังไม่โดดเด่นมากนัก / ในการเล่าประสบการณ์หากผู้เล่ามีการใช้ โสตทัศนูปกรณ์ มีอุปกรณ์เสริมต่างๆ เช่น ตัวอย่าง เอกสาร ฯลฯ เพื่อให้เกิดความ น่าสนใจและความชัดเจนในการเล่ามากขึ้น เกิดความสนใจ อยากรู้และมีส่วนร่วมมากขึ้น / ผู้เล่ามีข้อมูลที่จะเล่าเยอะมาก เนื่องจากโจทย์ที่ตั้งไว้กว้างมาก แต่เมื่อมีการพูดคุยซักถาม จึงมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันมากขึ้น บางประเด็นที่ ผู้เล่ายังไม่ค่อยได้พูดถึง ซึ่งเป็นความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge ) เช่นเทคนิคต่างๆ ที่ผู้เล่าใช้ในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลได้อย่างไร เนื่องจากข้อมูลมีจำนวนมากและมาจากหลายแหล่งข้อมูล บางข้อมูลมีความขัดแย้งกันของแต่ละหน่วยงานที่ให้อข้อมูลมา”

/ - นางสาวสุณิสา...

- 4 -

- นางสุนิสา ประไพตระกูล แสดงความคิดเห็นว่า “บรรยากาศในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ดี อยากให้ทุกคนเข้าร่วม และมีส่วนร่วมในการสอบถาม การ Share ข้อมูล”
- คุณอุษา ทองแจ่ม ผู้แทนจากคณะทำงาน KM ระดับกรมฯ เข้าร่วมสังเกตการณ์ด้วย และได้ให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนะดังนี้
  - บรรยากาศสนุกสนาน
  - มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกันอย่างกว้างขวาง
  - ผู้เล่าเป็นคนชูประเด็นในเรื่องที่จะแลกเปลี่ยน แล้วคุณกิจซักถามพร้อมเล่าประสบการณ์เพิ่มเติม (คุณกิจมีส่วนร่วมดี)
  - คุณลิขิตบางคนเป็นผู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้วย
  - ต้องคำนึงว่าผลผลิตที่คุณกิจจะนำไปใช้คืออะไร ถอดองค์ความรู้ให้ตรงกับเรื่องที่น่าไปใช้
  - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้บางครั้งไม่จำเป็นต้องจัดครั้งเดียว จึงได้องค์ความรู้ไปใช้ตามต้องการ
  - ปัญหาสามารถนำมาใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้ ไม่มีสูตรสำเร็จตายตัว แต่อย่างจัมกับปัญหา เพราะจะไม่เจอทางออก ต้องหาทางออกให้เจอ
  - ข้อดีคือ ผู้เล่ามีการให้กำลังใจคนที่ยังไม่ได้ทำ ว่าอย่าท้อแท้ เป็นเทคนิคหนึ่งในการสร้างแรงจูงใจให้กระทำตาม คือ การให้กำลังใจและชื่นชม

### 3.2 ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุง ขบวนการจัดการเรียนรู้ครั้งต่อไป โดยรวม

- ในส่วนของคุณลิขิต ที่ได้กำหนดไว้ เข้าร่วมในกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ น้อยกว่าที่กำหนด ทั้งนี้เนื่องจาก คุณลิขิตที่ได้กำหนดไว้ ดิตราชการ แนวทางแก้ไข ได้กำหนดให้มีคุณลิขิตขึ้นมาแทนได้ในวันดำเนินการเรียนรู้

- บุคคลที่เข้าร่วม อาจ และไม่มีเวลามากในการ Share ข้อมูล ทั้งนี้อาจจะเนื่องจากไม่มีความรู้ในสาขาที่ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือไม่มีข้อมูลเพื่อมา Share กัน แนวทางแก้ไข ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ควรมีการศึกษาประเด็น Sharing และเตรียมข้อมูลในประเด็นที่กำหนดมาด้วย ทั้งนี้คณะอำนวยความสะดวกแต่ละครั้ง ควรมีการกำหนดประเด็นหลัก และประเด็นย่อยๆ เพื่อเป็นแนวทางในการหาข้อมูล และเป็นแนวทางในกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่ตรงประเด็น ได้มากขึ้น

- การประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้มีบุคคลที่เกี่ยวข้องมาร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มากขึ้น แนวทางแก้ไขหรือปรับใช้ ควรมีการกระตุ้นให้เกิดความสนใจใน KM โดยการมีการประชาสัมพันธ์ โดยเน้นที่ความสบาย เป็นกันเอง ไม่เน้นเป็นทางการมากนัก มีการจัดบอร์ดกิจกรรม KM โดยคณะทำงาน

/ มอบหมายให้ ...

- 5 -

มอบหมายให้ นางมาลินี ขุนานนท์ ดำเนินการและหาทีมงาน ซึ่งจะจัดทำบอร์ดไว้ที่หน้าลิฟท์ชั้นที่ 4 ของอาคารเบญจสิริกิติ์ นอกจากนี้จะต้องมีการทำ Home page KM ของ สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร นางมาลินี พิทักษ์ ประธานคณะทำงานรับไปประสานงานกับคณะทำงาน KM ของกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อทำการ link ข้อมูล จาก Home page สสจ. กับ ของคณะทำงาน KM ของกรมฯ ในส่วนนี้ ที่ประชุมควรแต่งตั้งให้มีทีมประชาสัมพันธ์ ส่วนละ 1 คน เพื่อช่วยชี้ชวนให้เจ้าหน้าที่ ในส่วนของตนเอง เข้าร่วมกิจกรรม KM มากขึ้น ประกอบด้วย

1. นางอรสา เสนิงศ์ ณ อยุธยา นวค.5 ส่วนส่งเสริมสินค้าเกษตร
2. นางพิสมัย พึ่งวิกรัย นวค.7ว ส่วนส่งเสริมการผลิตไม้ผล ไม้ยืนต้นและยางพารา
3. นางสุนิสา ประไพตระกูล นวค.7ว ส่วนส่งเสริมการผลิตผัก ไม้ดอก ไม้ประดับและพืชสมุนไพร
4. นายอภิรักษ์ หลักชัยกุล นวค.7ว ส่วนส่งเสริมการผลิตพืชไร่

- ในกระบวนการเตรียมความพร้อมในการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้คณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วย คุณอำนวย คุณประสาน คุณลิขิต คุณสังเกต และคุณบันทึก จัดทำโจทย์และประเด็นย่อย เพื่อให้ผู้เล่าเตรียมข้อมูล และจะต้องกำหนดสิ่งที่คาดหวังว่าจะได้จากขบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และชี้แจงให้ผู้ที่จะเข้าร่วม Share ทราบล่วงหน้า เพื่อให้มีการเตรียมตัวมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- ผู้เล่าประสบการณ์ น่าจะมีการเตรียมอุปกรณ์ หรือเครื่องมือที่จะใช้ประกอบในการเล่า เพื่อให้เกิดความน่าสนใจและจุดประเด็นความอยากร่วมกันในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้มากขึ้น

### 3.3 การถอดบทเรียนจัดทำองค์ความรู้

นางพิสมัย พึ่งวิกรัย ผู้เป็น “คุณลิขิต” ได้เสนอที่ประชุมพิจารณาสรุปบทเรียนที่ถอดออกมาจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งที่ประชุมได้มีการเสนอแนะแนวทางในการจัดทำ สรุปได้ดังนี้

- ให้มีการจัดเก็บบันทึกข้อคิดเห็นรายบุคคล ที่ “คุณลิขิต” จัดบันทึกระหว่างการ Sharing เพื่อเป็นฐานข้อมูลด้วย

- ถอดบทเรียนให้มีการสรุปและเรียบเรียงเพื่อบันทึกเป็นเรื่องเล่า
- บันทึกที่ได้สรุปไว้ควรให้ผู้เล่าได้อ่านตรวจทานเพื่อให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมให้สมบูรณ์ในเนื้อหา
- ในการทำบันทึกเรื่องเล่า ขอให้มียรายชื่อผู้มีบทบาทเกี่ยวข้องในการ Sharing แต่ละครั้ง และวัน เวลา สถานที่ ในการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยรายละเอียดที่เพิ่มเติมวัน เวลา สถานที่ ในการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อยู่ต่อจากหัวข้อเรื่อง เป็นบรรทัดที่ 4 และรายชื่อ คุณอำนวย คุณประสาน คุณลิขิต คุณสังเกต และคุณบันทึก อยู่ท้ายการบันทึกสรุป

/-ให้คุณประสาน ...

- 6 -

- ให้คุณประสาน ดำเนินการประสานกับผู้เล่า (นางวิลาวัลย์ วงษ์เกษม และ นางวันทนา บัวทรัพย์) เพื่อปรับปรุงแก้ไขบันทึก และทำหนังสือส่งผลการดำเนินการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ส่งให้ กรมส่งเสริมการเกษตร ผ่านผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร เพื่อขึ้นรายละเอียดใน web site KM ของกรมส่งเสริมการเกษตร ต่อไป

**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อเสนอของที่ประชุม

#### วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

##### 4.1 แผนปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KS) ปี 2549

4.1.1 แผนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งที่ 2 จะดำเนินการในวันที่ 23 มิถุนายน 2549 เวลา 09.00 น. เรื่องเทคโนโลยีการผลิต ครั้งที่ 1 การให้ปุ๋ยพร้อมน้ำและการบำรุงรักษา โดยมีผู้เล่าเป็นบุคคลภายนอก คือ Mr.Gilbert Thomas Maintenance & Service Manager Dosatron International โดยมี “คุณกิจ” คือ เจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร และเกษตรกรผู้ปลูกกล้วยไม้ สถานที่ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดสมุทรสาคร คณะทำงานได้กำหนดบุคคลที่จะร่วมในกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้

- คุณอำนวย : เศรษฐพงศ์ เลขะวัฒนะ
- คุณประสาน : เศรษฐพงศ์ เลขะวัฒนะ
- คุณลิขิต : นางมาลินี พิทักษ์  
: นางสาวจิราภา จอมไธสง
- คุณสังเกต : (ประธานคณะทำงานฯ จะหาในพื้นที่)
- คุณบันทึก : (ประธานคณะทำงานฯ จะหาในพื้นที่)

4.1.2 แผนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งที่ 3 ปรับเปลี่ยนจากแผนที่วางไว้จากครั้งที่ 2 จะดำเนินการในวันที่ ..... (ยังไม่กำหนด แต่ให้อยู่ในช่วง 26 มิถุนายน – 6 กรกฎาคม 2549 โดยให้คุณอำนวย ดำเนินการประสานกับผู้เล่าประสานการนัดก่อนการกำหนดวัน) เรื่องการจัดการข้อมูล (ลำไย) โดยมีผู้เล่าเป็นบุคคลภายในสำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร คือ นางสาวชฎานันท์ คำวงษ์ โดยมี “คุณกิจ” คือ เจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร สถานที่ ห้องประชุม สศจ.2 ชั้นที่ 5 ตึกเบญจสิริภักดิ์ คณะทำงานได้กำหนดบุคคลที่จะร่วมในกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้

/- คุณอำนวย ...

- 7 -

- คุณอำนวย : นางมาลินี ยูวานานนท์
- คุณประสาน : นางเตือนใจ วิชาสุวรรณ
- คุณลิขิต : นางวิลาวัลย์ วงษ์เกษม (Mind Map)  
: นางสุนิสา ประไพตระกูล : นายอภิรักษ์ หลักชัยกุล
- คุณสังเกต : นางพิสมัย พึ่งวิกรัย  
: นางอรสา เสนีวงศ์ ณ อยุธยา
- คุณบันทึก : นายศักดิ์ศิลป์ โชติสกุล

4.1.3 แผนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งที่ 4 ปรับเปลี่ยนจากแผนที่วางไว้จากครั้งที่ 3 จะดำเนินการในวันที่ 7 กรกฎาคม 2549 เวลา ( ยังไม่ได้กำหนด ) เรื่องการจัดการธุรกิจและตลาดค้าขาย โดยมีผู้เล่าเป็นบุคคลภายนอก คือ นายถาวร สุขสวัสดิ์ ผู้จัดการทั่วไป บริษัทแจ็กฮิว จำกัด โดยมีผู้รับคือเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร สถานที่ ( ยังไม่ได้กำหนด ) คณะทำงานได้กำหนดบุคคลที่จะร่วมในกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้

- คุณอำนวย : นางอัมพา ว่องวิษกร
- คุณประสาน : นางมาลินี พิทักษ์
- คุณลิขิต : นายนุภาพ สันตยานนท์ (Mind Map)  
: นางวันทนา บัวทรัพย์  
: นางอัญญา ชำนาญศิลป์
- คุณสังเกต : นางสาวจิราภา จอมไธสง  
: นางศรีสุดา เตชะสาน
- คุณบันทึก : ( ยังไม่ได้กำหนด )

4.2 การกำหนดวาระ “เกร็ดความรู้ KM” โดยคณะทำงาน KM ของ สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร จะดำเนินการกำหนดเพิ่มเข้าไปในวาระการประชุม โดยให้คณะทำงานทุกคนหมุนเวียนกันไปสรรหาเกร็ดความรู้เกี่ยวกับ KM ที่น่าสนใจมาเล่าสู่กันฟัง ในการประชุมคณะทำงานทุกครั้งประมาณ 5-10 นาที โดยกำหนดเป็นวาระที่ 1 เรื่องเพื่อทราบ โดยให้เล่าเกร็ดความรู้ ต่อจากเรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ในการประชุมครั้งต่อไปคือครั้งที่ 4/2549 และมอบหมายให้ นางมาลินี พิทักษ์ ประธานคณะทำงานฯ เป็นผู้เล่า

**มติที่ประชุม เห็นชอบ**

/ วาระที่ 5 ...

- 8 -

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ให้ฝ่ายเหรียญกษาปณ์ รายงานสถานะการเงินให้ทราบในการประชุมทุกครั้ง  
มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

(นางมาลินี พิทักษ์)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอภิรักษ์ หลักชัยกุล)  
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม