

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร  
ครั้งที่ 1/2549

วันที่ 26 พฤษภาคม 2549 เวลา 09.00 น.

ห้องประชุมสำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร ห้อง 1 ชั้น 5

.....

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                               |                    |  |
|-------------------------------|--------------------|--|
| 1. นางมาลินี พิทักษ์          | นักวิชาการเกษตร 8ว | ส่วนส่งเสริมสินค้าเกษตร                            |
| 2. นางอัมพา ว่องวนิชกุล       | นักวิชาการเกษตร 8ว | ส่วนส่งเสริมสินค้าเกษตร                            |
| 3. น.ส.จิราภา จอมไธสง         | นักวิชาการเกษตร 8ว | ส่วนส่งเสริมการผลิตผักไม้ดอกไม้ประดับและพืชสมุนไพร |
| 4. นางพิสมัย พึ่งวิกรัย       | นักวิชาการเกษตร 7ว | ส่วนส่งเสริมการผลิตไม้ผลไม้ยืนต้นและยางพารา        |
| 5. นางเดือนใจ วิเศษสุวรรณ     | นักวิชาการเกษตร 7ว | ส่วนส่งเสริมสินค้าเกษตร                            |
| 6. นางศรีสุดา เตชะสาร         | นักวิชาการเกษตร 7ว | ส่วนส่งเสริมการผลิตพืชไร่                          |
| 7. นางอัญญา ชำนาญศิลป์        | นักวิชาการเกษตร 7ว | ส่วนส่งเสริมการผลิตไม้ผลไม้ยืนต้นและยางพารา        |
| 8. นางวิลาวัลย์ วงษ์เกษม      | นักวิชาการเกษตร 7ว | ส่วนส่งเสริมการผลิตพืชไร่                          |
| 9. นางวันทนา บัวทรัพย์        | นักวิชาการเกษตร 7ว | ส่วนส่งเสริมการผลิตไม้ผลไม้ยืนต้นและยางพารา        |
| 10. นายอนุภาส สันตยานนท์      | นักวิชาการเกษตร 7ว | ส่วนส่งเสริมการผลิตผักไม้ดอกไม้ประดับและพืชสมุนไพร |
| 11. นางทองศรี อิ่มอิม         | นักวิชาการเกษตร 7ว | ส่วนส่งเสริมการผลิตผักไม้ดอกไม้ประดับและพืชสมุนไพร |
| 12. น.ส.ปดาร์ณี ทองใบ         | นักวิชาการเกษตร 5  | ส่วนส่งเสริมการผลิตผักไม้ดอกไม้ประดับและพืชสมุนไพร |
| 13. น.ส.ประพิศพรรณ อนุพันธ์   | นักวิชาการเกษตร 5  | ส่วนส่งเสริมการผลิตผักไม้ดอกไม้ประดับและพืชสมุนไพร |
| 14. นางมาลินี ยูนานนท์        | นักวิชาการเกษตร 7ว | ส่วนส่งเสริมสินค้าเกษตร                            |
| 15. นางอรสา เสนีวงศ์ ณ อยุธยา | นักวิชาการเกษตร 5  | ส่วนส่งเสริมสินค้าเกษตร                            |
| 16. นายสมภูมิ พรรณอกัยวงศ์    | นักวิชาการเกษตร 3  | ส่วนส่งเสริมการผลิตผักไม้ดอกไม้ประดับและพืชสมุนไพร |

**วาระที่ 1 เรื่องเพื่อทราบ**

1.1 การจัดการความรู้กรมส่งเสริมการเกษตร กรมฯได้มีการจัดการความรู้ตั้งแต่ปี 2548 โดยกำหนดเน้นหนักใน 9 จังหวัดนำร่อง คือ กำแพงเพชร น่าน อ่างทอง อุบลราชธานี นครศรีธรรมราช สตูล นครพนม นครนายก และสมุทรสงคราม และในปี 2549 ได้ขยายจังหวัดนำร่องเพิ่มเติมอีก 9 จังหวัด ใช้ระบบเพื่อนช่วยเพื่อน ซึ่งได้แก่ พิษณุโลก แพร่ ศรีสะเกษ มุกดาหาร พระนครศรีอยุธยา พัทลุง ตรัง ปราจีนบุรี และนครปฐม และได้เริ่มให้หน่วยงานในส่วนกลาง

มีการจัดการ...

มีการจัดการความรู้มากขึ้น และกำหนดให้เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดในคำรับรองปฏิบัติราชการกรมส่งเสริมการเกษตรปี 2549 ซึ่งสำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตรจะต้องจัดให้มีคณะทำงานจัดการความรู้ และมีการจัดการความรู้ในด้านการผลิตพืชปลอดภัยได้มาตรฐานอย่างน้อย 2 เรื่อง/ประเด็น โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนในตัวชี้วัดนี้เป็นแบบ mile-stone คือ คะแนน 1 คือ ยังไม่ดำเนินการ คะแนน 2 คือ มีการประชุมชี้แจงและตั้งคณะทำงาน คะแนน 3 คือ มีการจัดทำแผนปฏิบัติงาน คะแนน 4 คือ มีการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คะแนน 5 คือ มีองค์ความรู้ของสำนักฯ

1.2 การแต่งตั้งคณะทำงาน KM สสจ. จากการที่ สสจ. ได้เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ สสจ. สมัครเข้าร่วมงานจัดการองค์ความรู้ ปรากฏว่ามีผู้สนใจอาสาสมัครมาทั้งสิ้น 15 คน รวมหัวหน้าทีมที่ได้รับมอบหมายจาก สสจ. เป็น 16 คน คือ

- |                                   |                    |                       |
|-----------------------------------|--------------------|-----------------------|
| 1.2.1. นางมาลินี พิทักษ์          | นักวิชาการเกษตร 8ว | หัวหน้าทีม            |
| 1.2.2. นางอัมพา ว่องวนิชกุล       | นักวิชาการเกษตร 8ว | คณะทำงานฯ             |
| 1.2.3. น.ส.จิราภา จอมไธสง         | นักวิชาการเกษตร 8ว | คณะทำงานฯ             |
| 1.2.4. นางพิสมัย พึ่งวิกรัย       | นักวิชาการเกษตร 7ว | คณะทำงานฯ             |
| 1.2.5. นางเดือนใจ วิเศษสุวรรณ     | นักวิชาการเกษตร 7ว | คณะทำงานฯ             |
| 1.2.6. นางศรีสุดา เตชะสาร         | นักวิชาการเกษตร 7ว | คณะทำงานฯ             |
| 1.2.7. นางอัญญา ชำนาญศิลป์        | นักวิชาการเกษตร 7ว | คณะทำงานฯ             |
| 1.2.8. นางวิลาวัลย์ วงษ์เกษม      | นักวิชาการเกษตร 7ว | คณะทำงานฯ             |
| 1.2.9. นางวันทนา บัวทรัพย์        | นักวิชาการเกษตร 7ว | คณะทำงานฯ             |
| 1.2.10. นายอนุภษ สันตยานนท์       | นักวิชาการเกษตร 7ว | คณะทำงานฯ             |
| 1.2.11. นางทองศรี อิมอิม          | นักวิชาการเกษตร 7ว | คณะทำงานฯ             |
| 1.2.12. น.ส.ปดาร์ณี ทองใบ         | นักวิชาการเกษตร 5  | คณะทำงานฯ             |
| 1.2.13. น.ส.ประพิศพรรณ อนุพันธ์   | นักวิชาการเกษตร 5  | คณะทำงานฯ             |
| 1.2.14. นางมาลินี ยูนานนท์        | นักวิชาการเกษตร 7ว | คณะทำงานฯและเลขานุการ |
| 1.2.15. นางอรสา เสนีวงศ์ ณ อยุธยา | นักวิชาการเกษตร 5  | เหรียญก               |
| 1.2.16. นายสมภูมิ พรรณอภัยวงศ์    | นักวิชาการเกษตร 3  | ผู้ช่วยเลขานุการ      |

รายชื่อเจ้าหน้าที่ทั้ง 16 คน จะได้เสนอ สสจ. ออกคำสั่งเป็นคณะทำงาน KM สสจ.

ต่อไป โดยขอให้นางมาลินี ยูนานนท์ เป็นเลขานุการ นายสมภูมิ พรรณอภัยวงศ์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ และนางอรสา เสนีวงศ์ ณ อยุธยา เป็นเหรียญก และได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ 5 ราย

ตามรายชื่อ...

ตามรายชื่อต่อไปนี้นี้เป็นคณะทำงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเรื่องการจัดการความรู้ คือ

- |                         |                    |
|-------------------------|--------------------|
| 1. นางมาลินี พิทักษ์    | นักวิชาการเกษตร 8ว |
| 2. น.ส.จิราภา จอมไธสง   | นักวิชาการเกษตร 8ว |
| 3. นางพิสมัย พึ่งวิกรัย | นักวิชาการเกษตร 7ว |
| 4. นางศรีสุดา เตชะสาร   | นักวิชาการเกษตร 7ว |
| 5. นางมาลินี ยูวนานนท์  | นักวิชาการเกษตร 7ว |

### 1.3 รางวัลการประกวดคำขวัญ KM

ประธานได้แจ้งว่าคณะทำงาน KM ได้รับรางวัลการประกวดคำขวัญ จำนวน 2 รางวัล คือ รางวัลที่ 1 คำขวัญ “จัดการความรู้ สู่การพัฒนาองค์กรก้าวหน้า ชาติประชาก้าวหน้า” เงิน 2,000 บาท รางวัลชมเชย คำขวัญ “พัฒนาคน พัฒนางาน ต้องช่วยกันจัดการความรู้” เงิน 500 บาท รวมทั้งสิ้น 2,500 บาท

### 1.4 ทบทวนความเข้าใจ KM

การจัดการความรู้ หรือ KM คือเครื่องมือเพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างน้อย 3 ประการไปพร้อมๆ กัน ได้แก่ บรรลุเป้าหมายของงาน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน และบรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยจะต้องมีแรงจูงใจต่อการดำเนินการจัดการความรู้ คือ เป้าหมายที่งาน คน และองค์กร เป็นเงื่อนไขสำคัญ มิใช่ทำเพราะถูกบังคับหรือเพื่อให้ได้ชื่อว่า ทำหรือเพื่อชื่อเสียง

ความรู้อาจแบ่งเป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ คือ ความรู้เด่นชัด (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่อยู่ในรูปแบบเอกสารวิชาการ หรือตำรา และความรู้ซ่อนเร้น (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่แฝงอยู่ในตัวคน เป็นประสบการณ์ที่สั่งสมมายาวนาน เป็นภูมิปัญญา ความรู้ประเภทแรกสามารถจัดการได้ง่าย โดยเน้นการเข้าถึงความรู้ ตรวจสอบ และเมื่อนำไปใช้แล้วเกิดความรู้ใหม่ๆ ก็นำมาสรุปไว้เพื่อใช้อ้างอิง หรือผู้อื่นเข้าถึงได้ ส่วนความรู้ซ่อนเร้น จะเป็นการจัดเวทีเพื่อให้มีการแบ่งปันความรู้ที่อยู่ในตัวผู้ปฏิบัติ ทำให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันอันนำไปสู่การสร้างความรู้ใหม่ที่แต่ละคนจะสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้ต่อไป แต่ความรู้ทั้ง 2 ประเภทนี้มีวิธีการจัดการที่แตกต่างกัน

การจัดการความรู้ตามแบบโมเดลปลาหู “ซึ่งเป็นโมเดลอย่างง่ายของ สคส. ที่เปรียบการจัดการความรู้เหมือนปลาหูตัวหนึ่งที่มี 3 ส่วน คือ 1. ส่วนหัวปลา (Knowledge Vision, KV) หมายถึงส่วนที่เป็นเป้าหมาย วิสัยทัศน์ หรือทิศทางของการจัดการความรู้

2. ส่วนตัวปลา...

2. ส่วนตัวปลา(Knowledge Sharing, KS) เป็นส่วนของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3. ส่วนหางปลา (Knowledge Assets, KA) เป็นส่วนคลังความรู้ ที่ได้จากการเก็บสะสมเกร็ดความรู้จากกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### วาระที่ 2 เรื่องเพื่อพิจารณา

2.1 ขั้นตอนการจัดทำ KM ที่ประชุมได้พิจารณาขั้นตอนการจัดการความรู้ของ สสจ. ในปี 2549 โดยกำหนดให้มี 7 ขั้นตอน ดังนี้

- 2.1 ให้ความรู้เรื่องการจัดการองค์ความรู้กับบุคลากรในสำนัก
- 2.2 หาอาสาสมัคร/ตั้งทีมงาน
- 2.3 กำหนด KV และเลือกประเด็นในการทำ KS
- 2.4 จัดทำแผนปฏิบัติงาน
- 2.5 ดำเนินการตามแผน
- 2.6 ติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องและปรับกระบวนการทำงาน
- 2.7 เผยแพร่ความรู้ที่ได้จากการจัดการองค์ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ

ขั้นตอนที่ 1 ได้มีการดำเนินการแล้วเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2549 โดยเชิญวิทยากรจากกองวิจัยและพัฒนาระบบส่งเสริมการเกษตรมาให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ สสจ. และขั้นตอนที่ 2 คือ การจัดตั้งคณะทำงานนั้นกำลังดำเนินการ

มติที่ประชุม เห็นชอบการดำเนินการจัดการความรู้ตามขั้นตอนทั้ง 2 ขั้นตอน

#### 2.2 กำหนดวิสัยทัศน์ และทิศทางการจัดการความรู้ (KV)

ที่ประชุมได้เสนอทิศทางของการจัดการองค์ความรู้สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร โดยมี 3 ข้อ ตามวิสัยทัศน์ หรือที่ประชุมเห็นว่าเหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจของสำนักฯ คือ

- พัฒนาองค์ความรู้ในด้านการบริหารจัดการสินค้าเกษตรแก่เจ้าหน้าที่ สสจ.

เพื่อสนับสนุน

- จัดการองค์ความรู้ในด้านการบริหารจัดการสินค้าเกษตร เพื่อสนับสนุนการ

ปฏิบัติงานในพื้นที่

- เพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ในการบริหารจัดการสินค้าเกษตร เพื่อ

สนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ในพื้นที่

มติที่ประชุม...

**มติที่ประชุม** เนื่องจากทุกข้อ วิสัยทัศน์มีความหมายใกล้เคียงกัน จึงเห็นสมควรให้คณะทำงานฯ นำกลับไปพิจารณาปรับแต่งให้กระชับ มีความชัดเจน และครอบคลุมบทบาทภารกิจ สสจ. และนำมาพิจารณาสรุปให้ได้ KV ในคราวประชุมครั้งต่อไป

### 2.3 การกำหนดประเด็น/เรื่อง/ความรู้และแผนปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KS)

ที่ประชุมได้พิจารณากำหนดขั้นตอนในการดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) เห็นชอบให้กำหนดไว้เป็น 7 ขั้นตอน ดังนี้

1. กำหนดเวทีที่จะแลกเปลี่ยนความรู้
  2. การแลกเปลี่ยนแบบมีส่วนร่วมและสื่อสารทางตรงแบบ 2 ทาง (Two-way communication)
  3. องค์ประกอบสำคัญ
    - เรื่องที่จะเรียนรู้
    - ทีมดำเนินการ
  4. สรุปบทเรียน
  5. การทำ AAR (After Action Review) เพื่อทบทวน ปรับปรุงและถนอมบทเรียน
  6. จัดทำเป็นเรื่องเล่าและ/หรือยกระดับความรู้เป็น KA จัดทำเป็นความรู้เด่นชัด เผยแพร่และจัดเก็บระบบอย่างเหมาะสม
  7. กานำความรู้ไปปฏิบัติ แล้วนำมาแลกเปลี่ยนกันใหม่จนกว่าผลผลิตเพิ่ม
- ส่วนการกำหนดประเด็น/หัวข้อเรื่องความรู้ที่จะนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่ประชุมได้เสนอประเด็นความรู้ต่างๆ ที่เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของ สสจ. การจะต้องมีเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่
- ผลิตอย่างไร → ถ้ามีปัญหาโรค-แมลง แก้อย่างไร สิ่งที่ต้องการหา Tech
  - สถานการณ์ผลิต+เป้าหมาย
  - วิธีการตลาด
  - การจัดทำแผนงานโครงการ
  - วิเคราะห์พื้นที่
  - การบริหารจัดการกลุ่ม, เครือข่าย
  - Tech แปรรูป
  - ผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการผลิต+ตลาด

- กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน, นอก
- ตลาดต้องการสินค้าอะไร อย่างไร

จากนั้นที่ประชุมจะได้พิจารณาว่าประเด็นความรู้ใดที่เป็นความรู้ซ่อนเร้น (Tacit Knowledge) ก็จะนำมาจัดทำแผนปฏิบัติการในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งที่ประชุมได้กำหนดประเด็นเรื่อง “การจัดการข้อมูลสินค้าเกษตร (กรณีศึกษา : ลำไย)” มาจัดทำเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นครั้งแรก ในวันที่ 2 มิถุนายน 2549 โดยบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปี 2549 (เอกสารแนบ) **มติที่ประชุม** เห็นชอบขั้นตอนการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 7 ขั้นตอน และแผนปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การจัดการข้อมูลสินค้าเกษตร (กรณีศึกษา : ลำไย) และให้พิจารณา กำหนดประเด็นความรู้ และแผนปฏิบัติแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งต่อไป ในการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งหน้าในวันที่ 7 มิถุนายน 2549 เวลา 09.00 น.

### วาระที่ 3 เรื่องอื่นๆ

การใช้จ่ายเงินกองทุน KM สสจ. ขณะนี้คณะทำงานฯ มีเงินที่จะใช้เป็นกองทุนในการดำเนินงานด้าน KM ของสสจ. อยู่ 2 ส่วน คือ

1. ส่วนเงินรางวัลที่ได้จากการชนะเลิศการประกวดคำขวัญ จำนวน 2,500 บาท ให้ใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะทำงานฯ
2. ส่วนที่เหลือจ่ายจากการประชุม สสจ. ที่ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร (พืชสวน) จังหวัดสมุทรสาคร จำนวน 4,000 บาท ให้ใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing)

โดยมอบหมายให้นางอรสา เสนีวงศ์ ณ อยุธยา เป็นเหรียญิกทำหน้าที่เก็บรักษาดูแลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามมติที่ประชุม

**มติที่ประชุม** รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

(นางมาลินี พิทักษ์)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสมภูมิ พรรณอกัยวงศ์)  
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม