

สิ่งที่ได้จากการ Shopping Idea

บทบาทคณะทำงานของสำนัก/กอง

- เป็นผู้กระตุ้น/ผลักดัน วางระบบให้มีการนำการจัดการความรู้ไปใช้ในองค์กร (คณะทำงานไม่ใช่ผู้ทำ KM แต่ทุกคนในองค์กรต้องทำ)
- คณะทำงานต้องเข้าใจ KM ให้ชัด จึงจะกระตุ้น/ผลักดันคนในองค์กรได้
- ดูว่าของเดิมขององค์กรทำอะไรบ้าง มีเวทีอะไร แล้วจึงค่อยเอา KM ไปแทรก
- คณะทำงานควรดึงความรู้ซ่อนเร้น (TK) ในการจัด KM เช่น การแชร์ความรู้ระหว่างหน่วยงาน

การบอกเล่าความรู้ที่ได้ฟัง/ได้ยินมา เป็นต้น

การกำหนด KV

- ควรเชื่อมโยงกับ KPI , Balance Score Card ภารกิจ และวิสัยทัศน์ของกรม/สำนัก
- เริ่มจาก งานหลักขององค์กรคืออะไร , อยากเห็นองค์กรเป็นอย่างไร
- เป็นที่ยอมรับร่วมกันของคนในองค์กร
- KV ที่กำหนด ต้องอยู่ในฐานะที่องค์กรแก้ไข/ควบคุมได้ (หลีกเลี่ยง KV ที่มีหลายหน่วยงาน/หลายปัจจัยเข้ามาเกี่ยวข้อง)

- กรณีเป็นองค์กรใหญ่ คณะทำงานอาจร่าง KV ก่อน ประชาสัมพันธ์ โน้มน้าว ชักจูง (ซื้อใจคนในองค์กร) ให้ KV นั้น เป็นที่ยอมรับร่วมกัน

การจัด KS

- เล่าหรือแลกเปลี่ยน วิธีการ/เคล็ดลับที่ทำให้ประสบผลสำเร็จในเรื่องนั้นๆ (การระดมสมองไม่ใช่การจัดการความรู้ เพราะเป็นความคิด ยังไม่ได้ลงทำ เป็นเรื่องของการวางแผน/แก้ไขปัญหา)

- ผู้เล่าแต่ละคนใช้เวลาเล่าไม่มาก 10-15 นาที
- เน้นให้ได้มาซึ่งความรู้ซ่อนเร้นมากกว่าความรู้ชัดแจ้ง (ความรู้ชัดแจ้งหาง่าย มีเยอะ ละเอียด)
- การให้ได้ซึ่งความรู้ซ่อนเร้น ต้องใช้วิธีการเล่าเรื่อง และซักถาม คุณอำนวยมีบทบาทอย่างมากในการซักถามเพื่อให้ได้ความรู้ซ่อนเร้นออกมา (เป็นเรื่อง Fact + Feeling)

- ความรู้ซ่อนเร้นที่ได้ ต้องเลือกปรับใช้ เพราะยังไม่แน่ชัดว่าจะเกิดผลสำเร็จเสมอ (ถ้าทำแล้วสำเร็จชัดเจน จะยกระดับกลายเป็นความรู้เด่นชัด)

- ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พยายามอย่าให้มีบรรยากาศขี้ปากกัน
- อื่นๆ ในการจัด KM เช่น มีมุมแสดงความคิดเห็น การสร้างแรงจูงใจ เช่น คำชมเชย

ประกาศนียบัตร รางวัล เป็นต้น

การทำ KA

- เขียนให้สั้น เก็บไว้ในที่คนเข้าถึงได้ง่าย (สะดวกทุกที่ ทุกเวลา)
- ต้องเช็กเสมอว่า มีการนำไปใช้หรือไม่

